



MAZGİRT İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğum	<p>1- Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren otuz gün içinde nüfus müdürlüğüne bildirilir. Sağlık kuruluşunda gerçekleşen doğumlara ilişkin bildirimler, doğumu takip eden beş iş günü içinde veya sağlık kuruluşundan ayrılmadan, sağlık kuruluşuna da yapılabilir. Yasal süresi içerisinde doğum bildirimini yapılan çocuklara T.C. kimlik kartı bedelsiz, yasal süresi geçen bildirimlerinde ise 37,50 TL. kimlik kartı bedelinin; vergi dairesine, anlaşmalı bankalara ve PTT'ye yatırılması halinde düzenlenir.</p> <p>2- Bildirim; ana, baba, vasi veya kayyım bunların bulunmaması halinde, çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından, evlilik dışında dünyaya gelen çocukların bildirimini ise ana, ananın küçük, kısıtlı veya ölmüş olması ya da velayetin kendisinden alınmış olması durumunda çocuk için atanacak vasi veya kayyımları tarafından veya velayetin babaya verilmesi durumunda baba tarafından yapılır.</p> <p>3- Bildirimde bulunacak kişiye ait nüfus cüzdanı/T.C. Kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile başvurulması zorunludur.</p> <p>4- Evlilik öncesi doğan çocukların doğum bildirimini, anne ve babanın birlikte müracaatı ile yapılır.</p> <p>5- Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşu dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar, sağlık kuruluşunda veya sağlık personeli nezaretinde olduğunu ispatlayan rapor veya belge ile doğum bildirimini yapılabilir. Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların bildirimini ise sözlü beyan ile yapılabilir. Ancak, bildirimde bulunan anne veya babanın sözlü beyanlarının doğruluğu mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince araştırılması sonucu tescil işlemi gerçekleştirilir.</p>	10 dk.

2	Ölüm	<p>1- Ölüm olayının bildirilmesi, ölüm olayının haber alındığı tarihten itibaren yetkili makam ve görevliler (ölüm olayı köyde meydana gelmişse; varsa sağlık kuruluşu yetkilileri, yoksa köy muhtarı, hastanede meydana gelmişse sağlık kuruluşu yetkilileri, adli olaylarda ve kazalarda Cumhuriyet Başsavcılıkları) tarafından düzenlenen ölüm tutanaklarının (2 nüsha) en geç on gün içinde, nüfus müdürlüğüne verilmesi veya gönderilmesi suretiyle yapılır. Yükümlülüklerini yasal süresi içinde yerine getirmeyen kamu görevlisi hakkında 109,00 TL. idari para cezası uygulanır.</p>	10 dk. (Ölüm beyanının tahkikat gerektiği durumlarda hizmetin tamamlanma süresi belirlenmemektedir.)
		<p>2- Kanuni süre geçtikten sonra nüfus müdürlüklerine gelen ölümlere ait tutanaklar resmi sağlık kurumları kayıtlarına veya diğer resmi belgelere dayanılarak düzenlenmiş ise işleme alınır.</p>	
		<p>3- Ölmüş olduğu halde aile kütüğünde sağ görünen kayıtlarda ise; ölen kişinin yakınlarından ölüm olayını gösterir resmi bir belge ile belge sunulmadığı takdirde, başvuru üzerine, ölüm beyanının doğruluğu tahkik ettirilir. Tahkikat sonucunda kişinin ölü olduğunun tespiti halinde, düzenlenecek ölüm tutanağı mülki idare amirinin emri ile işleme konulur.</p>	
3	Evlenme	<p>1- Evlendirmeyi gerçekleştiren evlendirme memurluğu tarafından evlenme bildirimine ilişkin bilgilerin, on gün içinde elektronik ortamda iletilmesi/tescil edilmesi, elektronik ortamda iletilmemesi/tescil edilememesi durumunda ise, evlenmenin yapıldığı tarihten itibaren on gün içinde iki nüsha Evlenme Bildirim formunun gönderilmesi ile kayıtlara tescili yapılır. Yükümlülüklerini yasal süresi içinde yerine getirmeyen kamu görevlisi hakkında 109,00 TL. idari para cezası uygulanır.</p>	10 dk.
4	Boşanma	<p>1- Mahkemece verilen boşanma kararı, kesinleştirme tarihinden itibaren on gün içerisinde elektronik ortamda iletilmesi, elektronik ortamda iletilmemesi durumunda, mahkeme kararı ve kesinleşme şerhi asıllarının (iki nüsha), on gün içinde Müdürlüğümüze gönderilmesi halinde, kişilerin kayıtlarına tescili yapılır. Yükümlülüklerini yasal süresi içinde (on gün) yerine getirmeyen kamu görevlisi hakkında 109,00 TL. idari para cezası uygulanır.</p>	10 dk.
5	Tashih (Kayıt Düzeltme)	<p>1-Mahkemece verilen tashih (kayıt düzeltme) kararı, kesinleştirme tarihinden itibaren on gün içerisinde elektronik ortamda iletilmesi, elektronik ortamda iletilmemesi durumunda, mahkeme kararı ve kesinleşme şerhi asıllarının (iki nüsha), on gün içinde Müdürlüğümüze gönderilmesi halinde, kişilerin kayıtlarına işlenir. Yükümlülüklerini yasal süresi içinde (on gün) yerine getirmeyen kamu görevlisi hakkında 109,00 TL. idari para cezası uygulanır.</p>	10 dk.

6	Tanıma	<p>1- Tanıma; babanın yazılı başvurusu üzerine mahkemede yapılmışsa mahkeme tarafından, notere başvurusu üzerine düzenlenen senetle yapılmışsa noter tarafından tanımanın yapıldığı tarihten itibaren on gün içinde nüfus müdürlüğüne bildirilir.</p> <p>2-Tanımanın nüfus müdürlüğünde yapılması halinde, başvuru sahibi babanın kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. Kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile yazılı başvurusu zorunludur. Babanın yazılı başvurusunda annenin kimlik bilgilerine ve çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun kimlik bilgilerine de yer verilir. Annenin yabancı uyruklu olması halinde; çocuğun doğum tarihi itibarıyla anasının medenî durumunu veya çocuğun başka bir erkekle soybağı bulunmadığını gösteren usulüne göre onaylanmış veya tasdik edilmiş belgenin aslı ve Türkçe' ye tercüme edilmiş örneği istenir.</p> <p>3-Çocuk, nüfus aile kütüklerinde kayıtlı değil ise, tanıma olayında ayrıca doğum bildiriminde belirtilen hususlara uyulması gerekir.</p>	20 dk.
7	Diğer Olaylar (Maddi Hatalar)	<p>1- Dayanak belgesinde bulunduğu halde nüfus kütüklerinde/elektronik ortamda hatalı veya eksik olarak tescil edilen ya da hiç yazılmayan bilgiler maddi hata kapsamında değerlendirilir. Kişilerin kayıtlarında meydana gelen maddi hataların düzeltilmesi şahısların veya kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı başvuruları üzerine, dayanak belgelerine istinaden gerekli düzeltmeler yapılır.</p> <p>2- 5490 sayılı Nüfus Hiz.Kan. Geçici 11'inci maddesi gereğince; 24/12/2019 tarihinden itibaren, kişinin üç yıl içerisinde (24/12/2022 tarihine kadar) yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı olarak başvurusu kaydıyla, 21/06/1934 tarihli ve 2525 sayılı Soyadı Kanununun 3 üncü maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası veya düzeltme işareti kullanılmamasından kaynaklanan anlam değişiklikleri bulunan, genel ahlaka uygun olmayan, toplum tarafından gülünç karşılandığı değerlendirilen ad ve soyadları, mahkeme kararı aranmaksızın, ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir.</p>	10-15 dk. (İl İdare Kurulu Kararı ile yapılan değişiklikler ortalama 15 gün)
		<p>1- İlk defa T.C. kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı gibi kimliğini kanıtlayan belgelerden biri, son altı ay içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf ve 37,50 TL. kimlik bedelinin; vergi dairesine, anlaşmalı bankalara ve PTT'ye yatırılması ile Türkiye'nin herhangi bir yerindeki nüfus müdürlüğüne yapılabilir.</p> <p>2- Nüfus cüzdanının kayıp, çok eski, tahrip olmuş, mühürü-seri ve numarasının okunmadığı, kimliğini kanıtlayan herhangi bir belge ibraz edememesi halinde, 15 yaşını doldurduğu halde nüfus cüzdanının fotoğrafsız olması durumunda; başvuruda bulunacak kişinin kimliğini doğrulamak amacıyla, anne/baba/eş/ergin kardeş/ergin çocuklardan biri ile birlikte müracaatı aranır.</p>	

8	T.C. Kimlik Kartı	<p>3- 15 yaş ve üzeri kişilerin biyometrik verileri alınacağından şahsen başvuruları zorunludur (T.C. kimlik kartı başvurularında vekâletname yolu ile işlem yapılamayacaktır.). Kişinin T.C. kimlik kartı ergin olanların (18 yaşından büyüklerin) kendilerine veya başvuru esnasında bildireceği kişiye, ergin olmayanların (18 yaşından küçüklerin) ise ana veya baba ya da vasileri ile çocuğu aile kütüklerine tescil ettirmek için bildirimde bulunma yetkisi olan kişiye verilmesi esastır. Evlilik birliğinin mahkeme kararı ile son bulması halinde ergin olmayan çocuğun T.C. kimlik kartı başvurusu velayete haiz olan ana veya baba tarafından yapılır ve T.C. kimlik kartı başvuru yapan ana veya babaya verilir. Ergin olmayan çocuğun ana ve babası yurt dışında veya ölmüş ise mahkeme tarafından vasi tayin edilen kişi T.C. kimlik kartını almaya yetkilidir.</p> <p>4- Biyometrik veri alınmasına engel teşkil edecek uzuv eksikliği/uzuv nakli olması halinde fiziki durumun eksikliğini gösterir belge/rapor ile, akıl sağlığı veya nörolojik rahatsızlıklar nedeniyle içinde bulunduğu durumun hukuki anlam ve sonuçlarını algılayamayan ya da davranışlarını yönlendirme yeteneği önemli derecede azalmış olan on beş yaşını tamamlamamış çocuklar ve büyükler adına; veli, vasi veya kayyımın ibraz edeceği rapor ile başvurulması gerekmektedir.</p> <p>5- Kimlik kartının kaybolması veya değiştirilmesi durumunda sistemdeki fotoğraf altı ay öncesine ait değil ise ilgiliden son altı ay içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf istenir ve biyometrik doğrulaması yapılarak kimlik kartı başvurusu alınır. Kayıp nedeniyle kimlik kartı taleplerinde, kişinin kimliğinde tereddüte düşülmesi veya kimlik kartı başvurusunda biyometrik verilerinin Biyometrik Veri Tabanında bulunmaması durumunda, başvuruda bulunan kişi ile nüfus kütüklerinde kayıtlı kişinin aynı kişi olup olmadığı hususunda tereddüte düşülmesi hâlinde, kimliğin tespiti amacıyla, mülkî idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine araştırma yaptırılır. Araştırma sonucunun olumlu gelmesi halinde kimlik başvurusu alınır. Kayıp nedeni ile yapılan başvurularda kimlik kartı bedeli 75,00TL.dir.</p>	10-15 dk.
9	Uluslararası Aile Cüzdanı	<p>1- Evlilik devam ettiği sürece eşlerden biri tarafından, Adres Kayıt Sisteminde adres bilgisi bulunan kişiler sahip oldukları nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı ve son altı ay içinde çekilmiş ve eşlere ait ikişer fotoğraf ile Türkiye'nin herhangi bir yerinde başvuruda bulunulabilir, 200,00 TL. uluslararası aile cüzdanı bedeli tahsil edilerek düzenlenir ve ilgisine teslim edilir.</p> <p>2- Uluslararası aile cüzdanının kayıp olması durumunda; Adres Kayıt Sisteminde kayıtlı bulunduğu yerleşim yeri adresi/diğer adres muhtarlığı veya çalıştığı kurum yetkilisi tarafından düzenlenecek Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi istenecektir.</p>	20 dk.

10	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	<p>1- T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi 2- Son altı ay içinde çekilmiş biyometrik fotoğraf (1 Adet) 3- Öğrenci ise Sistem tarafından görünmemesi durumunda 60 günü geçmemiş öğrenci belgesi 4- Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar 5- Harç bedeli ve değerli kağıt bedeli ödendi makbuzu 6- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi ile müracaat şahsen yapılmaktadır.</p>	10-15 dk.
11	Sürücü Belgesi	<p>İlk Kayıt ; 1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Son Altı Ay İçinde Çekilmiş Biyometrik Fotoğraf (1 Adet), 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Adli Sicil Belgesi. Kayıp/ Çalıntı, Yıpranma, Kimlik Bilgilerinde Değişiklik; 1-Kimlik Belgesi, 2-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi, 3-Sürücü Sağlık Raporu, 4-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 5-Son Altı Ay İçinde Çekilmiş Biyometrik Fotoğraf (1 Adet), 6-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 7-Adli Sicil Kaydı Belgesi Yeni Bir Sınıf Ekleme; 1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Son Altı Ay İçinde Çekilmiş Biyometrik Fotoğraf (1 Adet), 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, Dış Ülkelerde Alınan Sürücü Belgesi Değiştirme; 1-Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı ve Renkli Fotokopisi, 2-Yabancı Sürücü Belgesinin, Noter veya Konsolosluk Onaylı Türkçe Tercümesi, 3-Kimlik Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet), 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Öğrenim Belgesi, Yurt Dışından Alınan Öğrenim Belgelerinin Noter Tasdikli Tercümesi, 9-Adli Sicil Kaydı Belgesi.</p>	10-15 dk.

12	Adres Beyanı	1- 18 yaşını doldurmuş kişiler kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı gibi kimliğini kanıtlayan belgelerden biri ile adres değişikliklerini 20 iş günü içinde o yerin nüfus müdürlüklerine beyanda bulunabileceklerdir. Beyanda bulunulacak adresin MERNİS ortamında boş olması halinde herhangi bir belge talep edilmeden kendileri ile birlikte, daha önce aynı konutu paylaşan aile bireylerinin (bekar olanların) yerine de adres beyanında bulunabilecekleri gibi e-devlet üzerinden de beyan edebilecekleri, beyan edilen adresin Sistem üzerinde dolu görünmesi halinde, kendilerine ait bir fatura (elektrik, su, telefon, doğal gaz, vb., faturada açık adres yazılı olmak şartıyla) istenecektir. Süresi içinde adres beyanında bulunulmaması halinde 128,00 TL. gerçeğe aykırı adres beyanında bulunulması halinde ise 2.673,00 TL. idari para cezası uygulanır.	5-10 dk.
13	Çok Vatandaşlık	1- İsteği belirten form dilekçe (Vat-12) 2- Nüfus cüzdanı veya örneği 3- Yabancı devlet vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi 4- Yabancı devlet vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı ad ve soyad alınmış ise bu durumu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noterden tasdikli Türkçe tercümesi	20 dk.
14	Saklı Nüfus	1-Muhtar ve en az iki üye tarafından onaylı, Saklı Nüfus Başvuru ve Mülakat Formu (Nüfus Müdürlüğünden temin edilir.) 2-Saklı Nüfus Soruşturma Formu (Nüfus Müdürlüğünce İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve İl Göç İdaresi Müdürlüğüne gönderilir.) 3-Sorgulama Raporu (Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenir.) 4-Vatandaşlık Durumu Düzgün Olmayan Kişiler Kütüğünden alınan kayıt örneği (Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenir.) 5-Kimlik Tespit Formu 6-Moleküler Genetik Raporu (Anne/baba/kardeşlerinden birinden, kamu sağlık kurum/kuruluşunca soybağı tespiti testini gerçekleştiren rapor sonucu) 7-Son altı ay içinde çekilmiş iki adet fotoğraf 8-Doğum Bildirimi 9-Arşiv Araştırması sonuçlarını gösteren belgelerden oluşan dosya kara alınmak üzere Bakanlığa gönderilir, Bakanlık kararına göre işlem yapılır.	30 gün (Diğer kurum/kuruluşlarca yapılacak iş ve işlemler olması, ayrıca, Bakanlık kararının alınması gerektiğinden hizmetin tamamlanması süresinde değişiklik olabilir.)
15	İsim Denklik Belgesi	1- Yerleşim yeri adresinin bulunması koşulu ile yazılı başvuru (Dilekçe) 2- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi var ise belge düzenlenir. 3- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi yok ise Pasaportunun veya Yabancı Ülkeye ait Kimlik Belgesinin Noter Tasdikli Tercümesi istenir. Mernis Sisteminde tamamlanır ve belge düzenlenir. 4- Önceki ad ve soyad bilgisinde hata olduğu tespit edilirse belgeler Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.	10 dk.

16	Mavi Kart	1- Doğumla Türk vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ve bunların 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen altsoylarının kayıtlarının elektronik ortamda tutulduğu mavi kartlar kütüğünde yer alan kaydın sahipleri; yenileme, değiştirme veya kayıp nedeniyle, iki adet fotoğraf ile birlikte, yabancı ülke makamlarınca verilmiş olan kimlik belgesi ya da pasaport ibraz edilmek suretiyle müracaat edilmesi halinde, 20,00 TL. mavi kart bedeli tahsil edilerek düzenlenir ve ilgisine teslim edilir.	10 dk.
17	Nüfus Kayıt Örneği	1- Kişinin kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile şahsen başvurması halinde, kendisine veya bunların eşleri ile veli, vasi (vasi kararı), alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler Nüfus Kayıt Örneğini alabilir. Ancak, vatandaşlarımızın yabancı devlet makamlarına sunulmak üzere, ıslak imzalı ve mühürlü Nüfus Kayıt Örneği talebi halinde Nüfus Müdürlüğünce düzenlenmektedir. Kimlik Paylaşım Sistemi kullanmayan özel kuruluşlara/şirketlere sunulmak üzere talep edilmesi halinde ise, e-devlet üzerinden temin edilmekte olup, nüfus müdürlüklerinden alınan belgeler ile aynı hukuki değere sahiptir. 2- Kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen iş ve işlemlerinde nüfus kayıt örneklerini KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ile doğrudan ve anında temin edebildikleri, bu nedenle vatandaşlardan nüfus kayıt örneği istenmeyeceği, KPS'den alınamadığı takdirde, Mülki İdare Amirliği kanalıyla yazılı olarak başvurmak ve istem nedenini açıkça belirtmek suretiyle, Mülki İdare Amirinin emri ile bir başkasının Nüfus Kayıt Örneğini alabilir (Mahkemeler bu hükmün dışındadır).	1 dk.
18	Yerleşim Yeri / Diğer Adres Belgesi	1- Kişinin kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. Kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile şahsen başvurması halinde kendisine ait Yerleşim Yeri/Diğer Adres Belgesini alabilir. Ancak, vatandaşlarımızın yabancı devlet makamlarına sunulmak üzere, ıslak imzalı ve mühürlü Yerleşim Yeri/Diğer Adres Belgesi talebi halinde Nüfus Müdürlüğünce düzenlenmektedir. Kimlik Paylaşım Sistemi kullanmayan özel kuruluşlara/şirketlere sunulmak üzere talep edilmesi halinde ise e-devlet üzerinden temin edilmekte olup, nüfus müdürlüklerinden alınan belgeler ile aynı hukuki değere sahiptir. 2- Kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen iş ve işlemlerinde yerleşim yeri/diğer adres KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ile doğrudan ve anında temin edebildikleri, bu nedenle vatandaşlardan Yerleşim Yeri/Diğer Adres Belgesi istenmeyeceği, KPS'den alınamadığı takdirde, Mülki İdare Amirliği kanalıyla yazılı olarak başvurmak ve istem nedenini açıkça belirtmek suretiyle, Mülki İdare Amirinin emri ile bir başkasının yerleşim yeri bilgisini alabilir (Mahkemeler bu hükmün dışındadır). Yerleşim yeri belgeleri de Nüfus Kayıt Örnekleri gibi e-devlet üzerinden temin edilebilmektedir.	1 dk.

19	Çok Dilli Belgelerin Düzenlenmesi	1- Kişinin kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile başvurusu zorunludur. 2- Dilekçe (Şahsen başvuruda dilekçe aranmaz.) 3- Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği kişi yabancı uyruklu ise ilgiliye ait kimlik bilgilerini ve medeni hal bilgisini gösterir usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi. 4- Vekil aracılığıyla yapılan müracaatlarda vekillik belgesi istenir.	5 dk.
20	Bilgi Edinme Başvurusu (CİMER)	1- Kağıt ortamında veya elektronik ortamda, başvuru yapan kişinin; adı, soyadı, imzası, ve oturma/iş adresi bilgilerinin yer aldığı, Bilgi Edinme Başvuru Formu veya dilekçe ile başvuran herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.	Bilgi veya belgeye erişim süresine göre 15 (onbeş) veya en geç 30 (otuz) iş günü içinde sonuçlandırılır.
21	Din Bilgisi Değişikliği/Kızlık Soyadını Kullanma	1- Kişinin kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri (18 yaşından küçüklerin din bilgisi değişikliğine ilişkin talepler anne ve babanın birlikte müracaatı aranır.) ve talep dilekçesi ile başvurusu zorunludur. 2- Ayrıca, e-devlet üzerinden de başvuru yapılabilmektedir.	10-15 dk.
22	Nüfus Olayları İle İlgili Taleplerin ve Sorunların İncelenerek Sonuçlandırılması	1- Kişinin kimliğini kanıtlayan; nüfus cüzdanı/T.C. Kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile başvurusu zorunludur. 2- Talep dilekçesi.	15 dk.

NOT: Hizmetin tamamlanma süresi, sırası gelen başvuru sahibi işleminin başlatılmasından tamamlanmasına kadar geçen süredir. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 04/01/2022

İlk Müracaat Yeri:Nüfus Müdürlüğü

Adı Soyadı : Gülay TUNÇ

Unvan : Nüfus Müdürü

Adres : Eltihatun Mah.

Cumhuriyet Meydanı Hükümet

Konağı Kat:2 No:11/204 Mazgirt

Telefon : (428) 311 20 44

Faks : (428) 311 20 44

İkinci Müracaat Yeri : Mazgirt Kaymakamlığı

Adı Soyadı : Necdet UÇAR

Unvanı : Kaymakam

Adres : Eltihatun Mah.

Cumhuriyet Meydanı Hükümet Konağı Kat:2 No:11/204 Mazgirt

Telefon : (428) 311 34 01

Faks : (428) 311 20 40

İmza ve Mühür :

Hizmet Standartı-Mazgirt Nüfus.xls için Uyumluluk Raporu

Çalıştırma tarihi: 30.09.2020 14:32

Çalışma kitabını önceki bir dosya biçiminde kaydettiğinizde veya önceki bir Microsoft Excel sürümünde açtığınızda aşağıdaki özellikler kullanılamaz.

Önemsiz bir güvenilirlik kaybı

Yinelenme sayısı

Bu çalışma kitabındaki bazı hücreler veya stiller, seçili dosya biçiminde desteklenmeyen biçimlendirmeler içeriyor. Bu biçimler kullanılabilen en yakın biçime dönüştürülecek.

36

Sürüm

Excel 97-2003