

T.C
MAZGİRT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N	HİZMETİN ADI	Başvuruda İstenilen Belgeler	HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1-Dilekçe 2- Doktor Raporu 3- 4 Adet Resim 4- Parmak İzi 5- Adli Olaylara Karışanlardan Kesinleşmiş Mahkeme kararı 6-Maliyeden Borçu olmadığına dair belge. 7-Maliyeye yatırılan Ruhsat harcı	7 GÜN
2	PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI (Havai Fişek Gösterisi)	1-Dilekçe 2- Proteknik Maddeleri Kullanacak Kişinin A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3- Taahhütname 4- Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Noter Tasdikli Veya Aslı) 5- Proteknik Maddelerin Kullanılmasını İsteyen Şahıs Veya Şirketler Tarafından Verilen Vekaletname.	1 GÜN
3	KURU SIKI TABANCA KULLANIMI	1- Dilekçe 2- Fatura	1 GÜN
4	2911 SAYILI KANUN KAPSAMINDA AÇIK VE KAPALI YER TOPLANTILARI	1-Dilekçe 2- Düzenleme Kurulu Çizelgesi 3- Yönetimde Yer Alanların Nüfus Cüzdanı Sureti 4- Şahsi Beyanname	30 DAKİKA
5	DERNEKLER VE TÜZEL KİŞİLİKLERİN HALKA AÇIK OLARAK DÜZENLEDİĞİ ETKİNLİKLER	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı 3- Düzenlemeye Katılan Kişilerin Kimlik Bilgileri	25 DAKİKA
6	SİYASİ PARTİLERİN KURULUŞ VE FALİYETLERİ	Kongreler İçin ; 1-Nüfus Cüzdanı Sureti 2-Düzenlemeye Katılan Kişilerin Bilgileri 3- Kuruluş Çizelgesi 4- Toplantı Tutanağı (İlk Atamalarda Yetki Belgesi) 5- Dilekçe	25 DAKİKA

7	SIYASİ PARTİ KONGRESİ BELGELERİNİN TESLİM ALINMASI	1. Dilekçe 2. Yönetim kurulu çizelgesi 3. Yönetimde yer alanların adli sicil arşiv kaydı 4. Yönetimde yer alanların yerleşim yeri kaydı 5. Yönetimde yer alanların nüfus cüzdan sureti	5 DAKİKA
8	AFİŞ PANKART ASMA	1. Dilekçe 2. Pankart afiş örnekleri 3. Yönetim kurulu kararı 4. Yönetim kurulu çizelgesi	6-12 SAAT
9	OLAY YERİ KAZA TESPİT TUTANAĞI İŞLEMLERİ	1. Sürücü Belgesi ve kimlik, 2. Aracın Trafik ve Tescil Belgesi 3. Aracın Sigortası	30 DAKİKA
10	KAZA TESPİT TUTANAĞININ TARAFLARA VERİLMESİ İŞLEMLERİ	1. Kazaya karışan sürücü veya araç sahiplerinin kimliği ile müracaatı	5 DAKİKA
11	ARAÇ VE SÜRÜCÜLERİN KONTROL İŞLEMLERİ	1. Sürücü belgesi 2. Aracın trafik ve tescil belgesi 3. Sigortası	5 DAKİKA
12	OTOPARKA MEN EDİLEN ARAÇ İŞLEMLERİ	1. Sürücü belgesi 2. Aracın trafik ve tescil belgesi 3. Sigortası	10 DAKİKA
13	CEZA VERİ GİRİŞLERİ	Ceza veri girişleri günlük yapılmakta ve Posta İşletme Müdürlüğüne teslimi yapılmaktadır. Yanlış gönderilen cezaların Vatandaşın müracaatı, dilekçesi veya mahkemeler yoluyla iptalini gerektiren cezalar ilgili yasalar çerçevesinde düşümü ve düzeltilmesi yapılmaktadır.	10 DAKİKA,15 GÜN, 1 AY

T.C
MAZGİRT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği
Şehit Hüseyin ÖZCAN Polis Merkezi Amirliği
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaş Müracaatları	Kimlik, Varsa Olaya Tanık Olan Kişilerin Adı Açık Adresleri	EVRAK OLAYI MAHİYETİNE GÖRE DETAYLI ARAŞTIRILARAK EN GEÇ 7 GÜN İÇİNDE CUMHURİYET SAVCILIĞINA GÖNDERİLİR
2	Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)	1. Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2. Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	(1) SAAT
3	Kayıp Şahıs Müracaatı	1. Müracaat alınır. 2. Kayıp şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3. Varsa nüfus cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa POLNET KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4. Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.	(30) DAKİKA
4	Oto-Motosiklet Hırsızlığı	1. Müracaat alınır. 2. Otoya ait belgelerin fotokopisi istenir. 3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	30 DAKİKA
5	Şikayet Dilekçesi	1. Dilekçe kapsamında işlemler başlatılır. (Adres bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi vb. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzaya bilir.)	(10) İŞ GÜNÜ

6	4982 SK. Gereği Bilgi Edinme Müracaatları ve Yapılacak İşlemler	1. Bilgi talebinde bulunanın dilekçesi veya internet başvurusu alınır. 2. Müracaatla gerekli araştırma yapılır. 3. Bilgi sahibine ve ilgili kuruma araştırma sonucu bildirilir.	(10) İŞ GÜNÜ (Başka Kurum ve Kuruluşlar İçin 20 İş günü)
7	4982 SK. Gereği Bilgi Edinme Müracaatları ve Yapılacak İşlemler	1. Bilgi talebinde bulunanın dilekçesi veya internet başvurusu alınır. 2. Müracaatla gerekli araştırma yapılır. 3. Bilgi sahibine ve ilgili kuruma araştırma sonucu bildirilir.	(10) İŞ GÜNÜ (Başka Kurum ve Kuruluşlar İçin 20 İş günü)
8	Düğün, Nişan vb. Dilekçe İşlemleri	1. Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi.	(5) DAKİKA
9	Kimlik Bildirme	1. Geçici ikamet yeri sahibinin başvurusu alınır. 2. Kimlik Bildirme Kanunu'na göre iş yerine GİYKİMBİL Projesi tesis kullanıcı şifresi tanımlanır. 3. Projenin kullanımı ile ilgili gerekli tebligatlar yapılır.	(30) DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilgili ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği

İkinci Müracaat Yeri : Mazgirt Kaymakamlığı

İsim : Emel ALTINDAĞ

İsim : Kenan AKTAŞ

Unvan : İlçe Emniyet Amir V.

Unvan : Kaymakam

Adres : İlçe Emniyet Amirliği

Adres : Hükümet Konağı

Telefon : (0428) 311 23 42

Telefon : 0 (428) 311 20 02

Faks : (0428) 311 20 91

Faks : 0 (428) 311 22 30

e-Posta :

e-Posta :